

Protocol heropstart verhuur vergaderzalen

Vanaf maandag 31 augustus zal het Interdiocesaan Centrum de verhuur van de vergaderzalen terug opstarten.

Gezien de huidige corona maatregelen zal dit in een beperkte vorm gebeuren en met een aantal beperkingen. In dit protocol willen we deze beperkingen in detail toelichten.

1. Het aantal deelnemers in de vergaderzalen wordt beperkt om steeds voldoende afstand te kunnen bewaren tussen de deelnemers. Hierdoor kan er vergaderd worden zonder mondkmasker. In de tabel hieronder een overzicht van het maximum aantal personen die toegelaten worden (Kolom max aantal COVID-19).

Zaalnaam	Max aantal personen normaal	Max aantal COVID-19
G01	20	10
G02 / G03 / G04	60	24
G11	25	10
G21	35	15
G41	8	4
Kapel	30	6
Lunchroom	20	10

2. Door de beperking zijn de zalen in een vaste opstelling geplaatst. Deze opstelling kan/mag niet gewijzigd worden. Stoelen waar geen plaats mag worden genomen zijn weggenomen of voorzien van een verbod sticker.
3. Bij reservatie zal er tussen twee vergaderingen een uur speling worden voorzien. Dit omdat de zaal tussen de vergaderingen volledig ontsmet zal worden. voorbeeld: Als een vergadering in de voormiddag eindigt om 12u30 kan de namiddagvergadering pas starten om 13u30.
4. In alle gemeenschappelijke ruimten geldt er een mondkmaskerplicht. Ook voor deelnemers van een vergadering moet het mondkmasker ten alle tijde gedragen worden. Alleen als de deelnemer neerzit mag het mondkmasker afgenomen worden.
5. In alle zalen is er aan de ingang een ontsmetting toestel geplaatst. Een deelnemer ontsmet zijn handen bij het binnenkomen en verlaten van de zaal.
6. In de vergaderzalen worden ook ontsmettingsdoekjes en wegwerphandschoenen voorzien.
7. Warme en koude dranken worden voorzien. Er moet in de vergadering een verantwoordelijke worden aangesteld die de deelnemers voorziet van een drankje. Alleen deze verantwoordelijke mag de dranken bedienen. Andere deelnemers mogen zichzelf niet bedienen.
8. De verantwoordelijke voor de dranken draagt een mondkmasker en wegwerphandschoenen als hij/zij de deelnemers bedient.
9. Voor frisdranken schakelen we tijdelijk over op PET flesjes i.p.v. glazen flesjes. Dit om de overdracht van eventueel besmette objecten te verminderen. In de zaal word een bijkomende vuilbak voorzien met het opschrift PET, waar de lege flesjes in gedeponeerd kunnen worden.

10. In combinatie met de vergadering word er ook catering toegestaan. Broodjes en warme lunches kunnen dus gereserveerd worden.
- a. In de vergaderzaal is geen enkele vorm van catering toegestaan behalve een broodjeslunch.
 - b. Externe catering is niet toegestaan in de zalen van het Interdiocesaan Centrum
 - c. De deelnemers vullen bij aanvang van de vergadering de lijst in die het onthaal ter beschikking stelt om hun keuze kenbaar te maken.
 - d. De bestelde broodjes worden allemaal individueel verpakt door onze diensten en genummerd volgens de ingediende lijst.
 - e. De broodjes worden door onze diensten op het afgesproken tijdsblok naar de zaal gebracht.
 - f. Wij voorzien een kartonnen wegwerpbordje met servetten om contactbesmetting tegen te gaan.
 - g. Omdat de deelnemers de zaal niet verlaten moet de organisator tijdens de middag zorgen voor de ontsmetting van de zaal. In de zaal zal spray en doekjes aanwezig zijn.
 - h. Warme lunches moeten altijd in de restaurant zone genuttigd worden. Het is niet toegestaan warme schotels mee te nemen in andere zones van de gebouwen.
11. Om de kosten te dekken van de verbruiksgoederen zoals ontsmettingel, reinigingsdoekjes, wegwerphandschoenen en de kosten voor ontsmetting van de zaal, zullen we tijdelijk een COVID toeslag vragen. Deze bedraagt 5€ voor een halve dag en 10€ voor een ganse dag.

Algemeen.

Vele organisatie hebben hun vergaderingen reeds maanden op voorhand gereserveerd. Kijk in het systeem goed na welke vergaderingen er voor uw organisatie gepland werden de komende weken. Gaat er een vergadering niet door, kan je deze in het systeem zelf verwijderen. Er worden tijdelijk ook geen annuleringskosten aangerekend. Vergaderingen die op de dag zelf niet geannuleerd zijn en toch niet doorgaat zullen de kosten worden doorgerekend. Kijk ook de opgegeven aantallen na met de tabel hierboven.

Vanaf 31 augustus zullen we ook een online bezoekers registratie systeem invoeren door middel van een QR code. Deze QR code kan in gescand worden met je smartphone of tablet. Je wordt dan doorgestuurd naar een formulier dat je moet invullen. Voor personen die niet in het bezit zijn van een smartphone of tablet kunnen zich aan het onthaal registreren in een registratieboek. Jouw gegevens worden na 30 dagen verwijderd. Niet alleen voor deelnemers van vergaderingen maar voor alle bezoekers geldt er een registratieplicht in onze gebouwen.

Indien er iemand zich ziek voelt, verlaat de persoon met een mondk masker het gebouw om een arts te raadplegen. De verantwoordelijke van de vergadering meldt dit onmiddellijk aan het onthaal. Het onthaal zal onmiddellijk de preventieadviseur raadplegen om verdere stappen te ondernemen.